**NỘI DUNG QUÁN TRIỆT GIAO BAN TUẦN 10**

**(từ ngày 4 đến 9/11/2024)**

**1/ Đối với công tác chủ nhiệm.**

* Chấn chỉnh nền nếp, nội quy trường lớp, tăng cường giáo dục đức cho HS, phối hợp với phụ huynh xử lý nghiêm các trường hợp HS vi phạm.
* Tiếp tục tuyên truyền an toàn giao thông đến HS trong các giờ sinh hoạt, nhắc nhở học sinh nhà trường cấm các xe điện có gắn, độ thêm bình ắc quy không đảm bảo an toàn, vi phạm về phòng chống cháy nổ vào nhà xe, nhắc nhở HS không tham gia giao thông bằng xe gắn máy khi chưa đủ tuổi đi xe gắn máy, khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đối với HS đi xe máy điện.
* Tiếp tục quán triệt HS cấm không được mang đồ ăn vặt vào trường, vào lớp (khối 9 nhiều em mang đồ ăn vào lớp); vệ sinh lớp học, quét mạng nhện trong và ngoài lớp sạch sẽ; Lớp trực VS và đổ rác ở thùng rác ra hố rác;
* Lớp trực tuần thực hiện nghiêm túc lịch trực lao động vệ sinh sạch sẽ, đổ rác sau khi trực xuống hố rác, xếp gọn gàng các thùng đựng rác.
* Quán triệt các em chuẩn bị tốt nội dung bài học, chấp hành nghiêm túc nề nếp học tập, thường xuyên kiểm tra vở ghi, đồ dùng học tập của HS, nhắc nhở HS về học bài cũ ở nhà, phối hợp PHHS thường xuyên trao đổi để giáo dục HS nhất là HS lớp 9, nhằm hạn chế tình trạng bỏ học.
* Thường xuyên kiểm tra các thông tin trên sổ ghi đầu bài của lớp, chốt sổ hàng tuần.
* ***GVCN lớp 8 thông báo HS lựa chọn môn dự thi đăng ký với GVBM dự thi khảo sát chọn HSG khối 8 (tổ chức vào tuần 12)***
* Tiếp tục quán triệt HS lịch làm việc sáng thứ 2 hàng tuần của GVCN trước 7h00 để ổn định HS, nhắc nhở HS vệ sinh trước khi tập trung chào cờ đầu tuần (*khi có thông báo của liên đội có chào cờ).*

**+ 6 giờ 20** phút GVCN có mặt điểm danh nhắc nhở HS thực hiện công tác vệ sinh trước khi chào cờ.

+ **6 giờ 35** phút: tập trung HS (TPT đội).

+ **6 giờ 40** phút: tổ chức chào cờ.

***(xong nghi thức chào cờ, GVCN vào giao ban)***

* Thu nộp các khoản đóng góp cho thủ quỹ nhà trường.
* Vận động phụ huynh mua BHYT cho HS, nhất là những HS đã hết hạn, nộp cho đ/c Quỳnh sau khi thu xong.

**2/ Đối với GVBM.**

* Thực hiện nghiêm túc giờ giấc ra vào lớp, quản lý tốt giờ dạy của mình, không làm ảnh hưởng đến lớp khác.
* Phối hợp với GVCN làm tốt công tác giáo dục đạo đức học sinh.
* Có hình thức giáo dục, xử lý để chấm dứt tình trạng các HS vào lớp muộn (đi mua nước, đồ ăn vặt).
* Thường xuyên kiểm tra vở ghi, đồ dùng học tập của HS, nhắc nhở HS về học bài cũ ở nhà, phối hợp với GVCN thường xuyên trao đổi để giáo dục HS nhất là HS lớp 9, nhằm hạn chế tình trạng bỏ học.
* Tiếp tục nhắc nhở việc thực hiện vệ sinh trong các tiết dạy, nhất là các tiết cuối nhắc HS đổ rác đúng nơi quy định.
* Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác dạy thêm, học thêm.
* Tiếp tục công tác bồi dưỡng HSG, khối 9, trên cơ sở kết quả thi vòng 1nhắc HS tham gia ôn tập đảm bảo số lượng và chất lượng.
* Ký sổ đầu bài ngay sau khi kết thúc tiết dạy.

**3/ Cán bộ, nhân viên**

* Đến đúng giờ, làm việc theo chức trách nhiệm vụ được giao.

**BAN GIÁM HIỆU**