

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2025-2026

Căn cứ thông tư 17/2019/TT-BGDĐT, ngày 01 tháng 11 năm 2019 của bộ giáo dục và đào tạo về ban hành chương trình GDTX trung học cơ sở; thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 22/12/2019. Thông tư này thay thế thông tư 31/2011/TT-BGDĐT, ngày 08 tháng 8 năm 2011 của bộ giáo dục và đào tạo về ban hành chương trình GDTX trung học cơ sở;

Căn cứ thông tư 18/2019/TT-BGDĐT, ngày 01 tháng 11 năm 2019 của bộ giáo dục và đào tạo về ban hành chương trình GDTX trung học cơ sở; Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 22 tháng 12 năm 2019. Thông tư này thay thế Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ thông tư 19/2019/TT- BGDĐT, ngày 12 tháng 11 năm 2019 của bộ giáo dục và đào tạo về ban hành quy chế BDGDTX (bồi dưỡng thường xuyên) cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên Trung tâm giáo dục thường xuyên, thông tư này có hiệu lực từ ngày 28/12/2019. Thông tư này thay thế thông tư 26/2012/TT-BGDĐT, ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 725/KH-SGDĐT ngày 09/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

Thực hiện kế hoạch số: 85/VHXX-GD, ngày 15/9/2025 của phòng VH-XH xã Nam Dong về việc thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV năm học 2025-2026;

Trường THCS Nguyễn Tất Thành xây dựng kế hoạch BDTX CBQL và giáo viên năm học 2025-2026 như sau.

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1.Thuận lợi:

- Được sự quan tâm, chỉ đạo xuyên suốt của Phòng VH-XH xã Nam Dong, sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường cùng với Đảng ủy, UBND, HĐND Xã Nam Dong.
- Phần lớn các giáo viên trong nhà trường rất tích cực học tập, xây dựng kế hoạch, chương trình BDTX.

- Toàn thể CB- GV được đào tạo chuẩn, yên tâm công tác tại trường, có tinh thần tự học để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Đa số cán bộ giáo viên biết ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và phục vụ chuyên môn nghiệp vụ.

2. Khó khăn:

- Một số giáo viên chưa dành nhiều thời gian nghiên cứu các công văn hướng dẫn về chương trình, kế hoạch BDTX.

- Chưa khai thác được các tài liệu về bồi dưỡng thường xuyên, đặc biệt là ở các nội dung 1 và 2.

- Do trình độ tiếp cận CNTT của một số giáo viên còn hạn chế nên việc vận dụng vào bài dạy hiệu quả tiết dạy chưa cao.

3. Đội ngũ CB-GV-NV:

STT	Tổng số	Cán bộ quản lý	Giáo viên	Nhân viên
1	66	3	57	6
Trình độ đào tạo	ĐH	3	56	0
	CĐ	0	1	1
	TC	0	0	3
				02 (Bảo vệ)

II. MỤC ĐÍCH BỒI DƯỠNG :

Giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG :

1. Khối kiến thức bắt buộc :

- Chương trình bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục phổ thông (gọi là Chương trình bồi dưỡng 01): Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông.

- Chương trình bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của mỗi địa phương (gọi là Chương trình bồi dưỡng 02): Sở giáo dục và đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo

dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (nếu có).

2. Khối kiến thức tự chọn :

- Chương trình bồi dưỡng 3: 40 tiết/năm học

Là chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Cán bộ quản lý, giáo viên tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng được yêu cầu vị trí việc làm. Nội dung bồi dưỡng: Kiến thức tự chọn bao gồm các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý quy định (*ban hành kèm theo thông tư 17,18,19 của BGD&ĐT*). Thời lượng bồi dưỡng: 40 tiết/năm học.

Trong quá trình triển khai thực hiện bồi dưỡng thường xuyên, căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, kế hoạch của tỉnh trong năm học, có thể thay đổi thời lượng Chương trình bồi dưỡng 01 và Chương trình bồi dưỡng 02 cho phù hợp nhưng không thay đổi thời lượng Chương trình bồi dưỡng 03 của mỗi giáo viên, cán bộ quản lý. Thực hiện thời lượng BDTX trong mỗi năm học đối với giáo viên, cán bộ quản lý phải đảm bảo 120 tiết/năm học.

(Lưu ý: năm học 2025-2026 các giáo viên và CBQL chọn nội dung mô đun bồi dưỡng cụ thể theo quy định của các thông tư của BGD&ĐT không chọn các mô đun đã bồi dưỡng của năm học trước)

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG:

1. CBQL, giáo viên tổ chức BDTX liên tục thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (nhất là các LMS đã được kết nối trên hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và Báo cáo TEMIS) đồng thời, kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

2. Bồi dưỡng tập trung theo yêu cầu triệu tập các đợt tập huấn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

3. Thực hiện bồi dưỡng từ xa, thông qua ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet và các phần mềm trực tuyến hỗ trợ.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG :

1. Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục của nhà trường. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế này.

2. Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

3. Xếp loại kết quả:

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, giáo viên được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành

đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại Khoản 2 Điều 11, thông tư 19/2019/BGD&ĐT ban hành quy chế BDTX GV, CBQL.

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu tại điểm a, Khoản 3, điều 11, thông tư 19/2019/BGD&ĐT ban hành quy chế BDTX GV, CBQL.

4. Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

5. Cấp chứng chỉ BDTX

Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN :

- Tháng 5/2025 Nhà trường báo cáo công tác BDTX năm học 2024-2025.
- Tháng 6-8/2025: Học tập, quán triệt các văn bản của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế BDTX và các thông tư ban hành tới tận giáo viên. Triển khai các chuyên đề đã được tập huấn tới toàn thể giáo viên. (kế tiếp các nội dung đã bồi dưỡng từ hè 2025).
- Tháng 09,10/2025: Các tổ bộ môn tổ chức bồi dưỡng tại các tổ chuyên môn, sinh hoạt cụm chuyên môn theo kế hoạch.
- Tháng 11/2025: hướng dẫn giáo viên và cán bộ quản lý hoàn thành việc đăng ký các mô đun, học liệu bồi dưỡng trong học kỳ I, năm học 2025-2026 trên hệ thống TEMIS. Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 30/11/2025.
- Tháng 12/2025 & tháng 1/2026: GV tự nghiên cứu và tự bồi dưỡng nội dung tự chọn theo mô đun đăng ký cụ thể.
- Tháng 2 & 3/2026: Tổ Chuyên môn tiếp tục tập huấn CM cho giáo viên.
- Tháng 4/2026: Tiến hành kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên về BDTX; báo cáo kết quả về phòng VH-XH trước ngày 31/5/2026.

VI. THÀNH PHẦN HỒ SƠ:

1. Cá nhân:

- Sổ học tập bồi dưỡng thường xuyên;
- Kế hoạch cá nhân;
- Tài liệu theo từng nội dung quy định.
- Giấy chứng nhận kết quả BDTX

2. Tập thể:

- Kế hoạch BDTX của nhà trường
- Sổ theo dõi, danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 - 2026.
- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của giáo viên năm học 2025 -2026.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

1. Trách nhiệm của Trường :

- Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường.
- Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của các tổ chuyên môn.

- Quản lý, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra công tác BDTX giáo viên của các tổ chuyên môn. Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên

- Giao nhiệm vụ cho cán bộ cốt cán chuyên trách thực hiện nhiệm vụ BDTX cho giáo viên theo hình thức tập trung (nếu có).

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên về phòng VH-XH xã Nam Dong.

2. Trách nhiệm của tổ chuyên môn, giáo viên:

- Mỗi giáo viên có trách nhiệm xây dựng kế hoạch BDTX của mình, nộp về tổ trưởng chậm nhất ngày **25/9/2025**

- Tổ chuyên môn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch BDTX của tổ, phê duyệt kế hoạch của giáo viên, nộp và báo cáo về BGH nhà trường trước ngày **27/9/2025**.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX của GV; Đặc biệt tăng cường công tác kiểm tra chất vấn trực tiếp đối với các giáo viên trong tổ.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể theo từng giai đoạn, sau mỗi giai đoạn tổ chức triển khai, đánh giá giáo viên, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Ban giám hiệu

- Tất cả giáo viên đều phải có kế hoạch tự bồi dưỡng và tham gia bồi dưỡng theo kế hoạch của nhà trường và của tổ chuyên môn.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (báo cáo).
- Các phó hiệu trưởng (chỉ đạo)
- Các tổ CM, GV (thực hiện)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huy Nam